

SCHOOL MEDICATION POLICY

Short-term Procedures (one month or less)

1. Complete the Parent Authorization for Medication Administration form. The Physician's Statement is not required for short-term prescription medication. **All over-the-counter medication requires a doctor's authorization.**
2. Provide the medication to the school in the prescription bottle which is clearly marked with:
 - Name of student
 - Name of prescribing physician
 - Name of the medication and a prescription number
 - Name of the pharmacy dispensing the medication
 - Amount of the medication to be taken at specified times and/or the specific situations in which it is to be taken

Long-term Procedures (longer than one month)

1. Complete the Parent Authorization for Medication Administration form.
2. Submit the completed Physician's Statement form with the physician's name and signature. The physician may fax this form to the school at the number indicated on the form.
3. Provide the medication to the school in the prescription bottle which is clearly marked with:
 - Name of student
 - Name of prescribing physician
 - Name of the medication and a prescription number
 - Name of the pharmacy dispensing the medication
 - Amount of the medication to be taken at specified times and/or the specific situations in which it is to be taken

ALL FORMS MUST BE RENEWED AT THE BEGINNING OF EACH SCHOOL YEAR.

POLÍTICA DE MEDICAMENTOS ESCOLARES

Procedimientos para Corto Plazo (un mes o menos)

1. Complete la forma autorización de los padres para la administración de medicamento. La información del doctor no es necesaria para medicamentos de receta de corto plazo. **Se requerirá la autorización del doctor para los medicamento comprados sin recetas.**
2. Proporcione el medicamento a la escuela en el frasco original claramente marcado con:
 - Nombre del estudiante
 - Nombre del doctor
 - Nombre del medicamento y número de receta
 - Nombre de la farmacia donde se surtió el medicamento
 - Dosis del medicamento que deber ser tomada, la hora y/o situaciones específicas para ser administradas

Procedimientos para largo plazo (mas de un mes)

1. Complete la forma autorización de los padres para la administración de medicamento.
2. Entregue el Informe complete con la firma y el nombre del doctor. El doctor puede enviar por fax esta forma a la escuela al número que se indica en la forma.
3. Proporcione el medicamento a la escuela en el frasco original claramente marcado con:
 - Nombre del estudiante
 - Nombre del doctor
 - Nombre del medicamento y número de receta
 - Nombre de la farmacia donde se surtió el medicamento
 - Dosis del medicamento que deber ser tomada, la hora y/o situaciones específicas para ser administradas

TODOS LOS FORMULARIOS DEBEN SER RENOVADOS AL PRINCIPIO DE CADA AÑO ESCOLAR.